

STICHTING DE VERBROEDERIJ

ZOEKT PENNINGMEESTER

WIE ZIJN WIJ?

De VerbroederIJ is een bijzondere ontmoetingsplek in Amsterdam Noord aan het IJ voor de buurt en met de buurt; een café-restaurant, een buurtmoestuin, een zaal met programmering en een stadsstrand ineen. Je kunt genieten van een drankje, lunch of diner met wijds uitzicht.

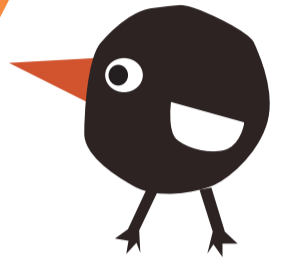
Er wordt een grote variëteit aan activiteiten georganiseerd en er is ruimte voor buurtbewoners om ook zelf iets te organiseren.

De VerbroederIJ is een sociale onderneming bestaande uit een BV en een stichting. In de BV vindt de horeca-exploitatie plaats en vanuit de stichting worden de maatschappelijke activiteiten geïnitieerd, met behulp van fondsen en subsidies.

Het pand en terrein, verdeeld in De MoestuinderIJ, het bloemenlint, het varkensverblijf, de Strandzaal, het strand en de speeltuin, worden onderhouden door vele vrijwilligers en mensen met zeer diverse achtergronden.

Bij De VerbroederIJ is iedereen welkom, ongeacht je levensloop of dikte van je portemonnee.

DE VACATURE



Het bestuur van de stichting bestaat uit de initiatiefnemers van De VerbroederIJ, Tania Spaans (voorzitter) en Wendy Rats (secretaris). Per direct zoeken wij een derde bestuurslid die tevens de rol van penningmeester op zich kan nemen, met een voorliefde voor Amsterdam Noord en de diversiteit van haar bewoners.

De stichting heeft een Raad van Toezicht (RvT) en bestaat uit drie leden. De bestaande leden hebben respectievelijk expertise in Financiën en Bedrijfsleven, Subsidies, Juridisch, HR en Governance.

Voor de penningmeester zoeken wij iemand die naast ervaring met financiën, fondsenwerving en subsidies aanvragen ook bekend is met de lokale overheid (Amsterdam Noord) en het liefst ook in de maatschappelijke/sociale hoek een breed netwerk heeft.

Dit zoeken we in een penningmeester

- Je beschikt over bestuurlijke kwaliteiten en ervaring en over het vermogen om je onafhankelijk en kritisch op te stellen naar de andere leden van het bestuur en de Raad van Toezicht.
- Je hebt gedegen financiële kennis en taken zijn onder andere:
 - het verrichten van betalingen
 - het bestuur op de hoogte houden van de financiële gezondheid van de stichting
 - begrotingen samenstellen
- Je hebt een brede maatschappelijke binding en relevant netwerk.
- Je beschikt over hands-on-mentaliteit en onderhoudt graag contacten met subsidiegevers en fondsen, evenals bedrijven uit de buurt.
- Je coördineert en stroomlijnt de verschillende subsidie- en fondsaanvragen en zorgt dat deze tijdig aangevraagd worden.
- Je checkt de inhoud en de verantwoording. Dit doe je samen met andere medewerkers en bestuursleden.

Mocht de interesse uitgaan naar een functie als penningmeester zonder het fondsenwerving, dan is dit bespreekbaar.

Onze voorkeur gaat echter uit naar het combineren van deze taken.

Aanstelling, bezoldiging en overige informatie

De aanstelling vindt plaats voor een periode van 1 jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming.

Het bestuur vergadert gemiddeld 1 x per drie weken en er wordt een tijdsbesteding van ongeveer 12 uur per week verwacht, waarvan 4 uur onbezoldigd.

Verdere inlichtingen

Aanvullende informatie over De VerbroederIJ kun je vinden op onze website deverbroederij.nl. Wij ontvangen graag een motivatie en curriculum vitae. Je kunt je sollicitatie richten aan Wendy en Tania door een e-mail te sturen naar: werken@deverbroederij.nl. Wij nemen snel contact met je op.

Zonnige groet, Wendy & Tania



DE VERBROEDERIJ