

STICHTING DE VERBROEDER IJ ZOEKT PENNINGMEESTER

De VerbroederIJ is een bijzondere ontmoetingsplek in Amsterdam-Noord aan het IJ voor de buurt en met de buurt; een café-restaurant, een buurtmoestuin, een zaal met programmering en een stadsstrand ineen. Je kunt genieten van een drankje, lunch of diner met wIJDs uitzicht. Er wordt een grote variëteit aan zowel sociale als commerciële activiteiten georganiseerd en er is ruimte voor buurtbewoners om ook zelf iets te organiseren.

De VerbroederIJ is een sociale onderneming bestaande uit een bv en een stichting, waarbij in de bv de horeca-exploitatie plaatsvindt en vanuit de stichting de maatschappelijk activiteiten worden geïnitieerd evenals het pand en terrein wordt onderhouden met moestuinen, bloemenlint, twee varkens en de speeltuin en is daardoor een plek voor vele vrijwilligers en mensen met zeer diverse achtergronden om hier te komen werken. Bij De VerbroederIJ is iedereen welkom.

DE VACATURE

Het bestuur van de stichting bestaat momenteel uit de initiatiefnemers van De VerbroederIJ, Tania Spaans (voorzitter) en Wendy Rats (secretaris). Per direct zoeken wij een derde bestuurslid die tevens de rol van penningmeester op zich kan nemen, met een voorliefde voor Amsterdam-Noord en de diversiteit van haar bewoners.

De stichting heeft tevens een Raad van Toezicht (RvT) en bestaat momenteel uit 3 leden. De bestaande leden hebben respectievelijk expertise in Financiën en Bedrijfsleven, Subsidies, Juridisch, HR en Governance.

Voor de penningmeester zoeken wij iemand die naast ervaring met finance, fondsenwerving en subsidies aanvragen ook bekend is met de lokale overheid (Amsterdam-Noord) en het liefst ook in de maatschappelijke/sociale hoek een breed netwerk heeft.

- Je beschikt over bestuurlijke kwaliteiten en ervaring en over het vermogen om je onafhankelijk en kritisch op te stellen naar de andere leden van de Raad van Toezicht en het bestuur.
- Je hebt gedegen financiële kennis en taken zijn o.a.: het verrichten van betalingen; het bestuur op de hoogte houden van de financiële gezondheid van de stichting; begrotingen en financieel jaarverslag opstellen i.s.w.m. boekhouder/administratiekantoor.
- Je hebt een brede maatschappelijke binding en relevant netwerk.
- Je beschikt over hand-on mentaliteit en vindt het leuk om contacten te onderhouden met subsidiegevers en fondsen evenals bedrijven uit de buurt.

AANSTELLING, BEZOLDIGING EN OVERIGE INFORMATIE

Aanstelling vindt plaats voor een periode van 1 jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming. De leden zijn onbezoldigd, op vergaderkoffie na. Het bestuur vergadert gemiddeld 1 x per maand en er wordt een tijdsbesteding van ongeveer 4 uur per week verwacht. Bij de aanstelling kan er om referenties worden gevraagd.

VERDERE INLICHTINGEN

Aanvullende informatie over De VerbroederIJ kun je vinden op www.deverbroederij.nl/

Wij ontvangen graag een motivatie en curriculum vitae. Je kunt je sollicitatie richten aan Wendy en Tania door een e-mail te sturen naar: werken@deverbroederij.nl

Wij nemen snel contact met je op.